Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego na

**Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Zelów**

**Wzór umowy**

Zawarta w dniu ………………….…… r., pomiędzy:

Gminą Zelów ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów reprezentowaną przez Burmistrza Zelowa   
z upoważnienia którego działa Radosław Noremberg - Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zelowie zwanym dalej zamawiającym

a

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... reprezentowanym przez : .................................................................................................................….......

zwanym dalej wykonawcą

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie schronienia poprzez przyznanie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych, schronisku dla osób bezdomnych z usługami   
opiekuńczymi wraz z zapewnieniem posiłków, podstawowych środków czystości oraz usług   
aktywizujących dla 4 osób (K lub M) bezdomnych z terenu gminy Zelów. Liczba osób w zależności od potrzeb może być zwiększona lub zmniejszona.

2. Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług określonych w ust. 1,   
 dla osób skierowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie.

**§ 2**

**Zasady odpłatności**

1. Strony zgodnie ustalają, iż koszt miesięcznego pobytu 1 osoby bezdomnej w:

a) **schronisku dla osób bezdomnych**……………………………… zł

(słownie zł…………………………………………………………………………..),

b) **schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi**………………………zł

(słownie zł……………………………………………………………………………),

2. Odpłatność i jej wysokość bądź brak odpłatności osób bezdomnych za usługi określone   
w § 2 określa indywidualna decyzja administracyjna wydana przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zelowie.

3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w placówce.

4. Podstawą rozliczenia finansowego będzie nota księgowa wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób i ilość dni pobytu. Notę wraz z rozliczeniem za dany miesiąc należy przedłożyć do 10 dnia następnego miesiąca.

5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty   
za miesiąc poprzedni w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej noty na poniższe dane:

**Nabywca:** Gmina Zelów, 97-425 Zelów, ul. Żeromskiego 23, NIP: 769-20-51-648

**Odbiorca:** Miejsko**-**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie, 97-425 Zelów   
ul. Piotrkowska 12.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia pracy socjalnej, w tym motywowania osób bezdomnych do podjęcia zatrudnienia oraz podjęcia terapii odwykowej i samopomocy.

2. Zapewnienia bezdomnym 3 posiłków dziennie w tym jednego gorącego w miejscu do tego przeznaczonym.

3. Zapewnienia usług opiekuńczych dla osób, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej pomocy i opieki innych osób w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych

4. Zapewnienia w miarę możliwości ubrania stosownego do pory roku i możliwości wyprania brudnej odzieży.

5. Zapewnienia środków higieny osobistej oraz środków medycznych niezbędnych   
do zapewnienia pierwszej pomocy w tym doraźne środki przeciwbólowe.

6. Zapewnienia mieszkańcom schroniska miejsca do spania oraz dostępu do WC i łazienki.

7. Zapewnienia pomocy w załatwianiu spraw urzędowych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej i uzyskanie samodzielności życiowej.

8. Współpracy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zelowie w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych.

9. Pisemnego informowania zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny   
w terminie 4 dni od dnia zdarzenia.

**§ 4**

**Termin realizacji**

1. Umowa obowiązuje na czas określony od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

**§ 5**

**Odstąpienie od umowy**

W przypadku stwierdzenia, iż wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy,   
a w szczególności nienależycie wykonuje usługi, zamawiający może rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom ustawy o pomocy społecznej.

3. Wszelkie spory podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze stron.

……………………………… ………………….……………

Zamawiający Wykonawca